

CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA – SP

REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO

Requerente: Marcelo Masoca

Endereço: Rua Albano Ferreira Jorge, nº 137, Bairro Monte Carlo, Americana/SP – CEP: 13476-713

Data: 21 de junho de 2025

Assunto: Solicitação de informações referentes à contratação da empresa MB pela Prefeitura Municipal de Americana

Destinatários:

- Excelentíssimo Senhor Presidente da Câmara Municipal de Americana
 - Ilustres Vereadores Membros da Comissão Permanente pertinente
-

Senhor Presidente,

Nos termos do artigo 5º, inciso XXXIII, da Constituição Federal; da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI); da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD); do artigo 26, §2º, da Constituição do Estado de São Paulo; da Lei Orgânica do Município de Americana; e com fundamento no dever constitucional de fiscalização do Poder Público e zelo pelo interesse coletivo.

REQUEREMOS, por meio deste, que esta Câmara officie a Prefeitura Municipal de Americana, especialmente à Secretaria de Administração e à Unidade de Suprimentos, solicitando, **de forma completa, fiel e documentada**, o envio das seguintes informações referentes à contratação da empresa **MB** para prestação de serviços públicos municipais:

1. CONTRATO E ADITIVOS

- Cópia integral do contrato original celebrado com a empresa MB e de todos os aditamentos, prorrogações, reajustes, termos aditivos ou de encerramento, com respectivos anexos.

2. NOTAS FISCAIS E EMPENHOS

- Relação completa das notas fiscais emitidas, empenhos, ordens de pagamento e comprovantes de quitação, contendo:
 - Número da nota
 - Valor
 - Secretaria contratante
 - Período de execução

- Objeto do serviço
- Forma de pagamento

3. PLANILHA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- Quadro detalhado dos serviços efetivamente realizados, contendo:
 - Tipo de serviço
 - Local e data de execução
 - Quantidade
 - Valor pago
 - Nome e cargo do servidor responsável pela fiscalização e pelo setor competente

4. VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS UTILIZADOS

- Relatórios individualizados dos veículos e equipamentos empregados nos serviços prestados, com destaque para:
 - Caminhões de varrição mecanizada
 - Caminhões de coleta
 - Caminhões de poda e pipa**Devem constar obrigatoriamente os seguintes dados técnicos:**
 - Placa e tipo do veículo/equipamento
 - Datas e turnos de utilização
 - Logs de GPS
 - Nome do operador
 - Fiscal responsável
 - Horímetro (tempo de operação do motor)
 - Odômetro (quilometragem percorrida)
 - Tacógrafo (quando aplicável)
 - Registros de manutenção e abastecimento
 - Escalas de trabalho e folhas de ponto dos operadores
 - Relatórios validados por fiscais da Prefeitura

5. ESTRUTURA SOCIETÁRIA

- Relação atualizada de CNPJs, filiais, coligadas, terceirizadas ou empresas vinculadas jurídica ou operacionalmente à MB.

6. RELATÓRIOS DE FISCALIZAÇÃO

- Cópia de todos os relatórios técnicos, vistorias, termos de fiscalização, laudos, aceites, apontamentos e manifestações assinadas por servidores municipais referentes aos serviços executados pela empresa.

7. PROCESSO LICITATÓRIO – COMPLETO

- Cópia integral **ipsis litteris** de todo o processo licitatório que originou a contratação da MB, incluindo:
 - Termo de referência
 - Pesquisas de preço
 - Pareceres técnicos e jurídicos
 - Edital completo
 - Atas de sessões públicas
 - Propostas
 - Documentos de habilitação
 - Julgamentos, recursos e decisões
 - Ata final de julgamento com identificação das empresas participantes, representantes legais, valores, modalidade, número da licitação e critérios adotados

Caso tenha havido adesão à ata de registro de preços, requer-se:

- Cópia da ata originária
- Processo de autorização da adesão
- Documentos de anuência do órgão gerenciador
- Justificativa legal da contratação

8. ABRANGÊNCIA DAS INFORMAÇÕES

A solicitação deve abranger todos os órgãos da administração pública direta e indireta, incluindo:

- Gabinete do Prefeito
- Todas as Secretarias Municipais

- Autarquias, fundações, conselhos e demais unidades vinculadas ao Poder Executivo
-

9. FINALIDADE DO PEDIDO

O presente requerimento possui natureza **fiscalizatória e de interesse público**, diante de denúncias encaminhadas ao requerente envolvendo:

- Possível **superfaturamento**
- **Diferença entre os serviços contratados e os executados**
- Suposto uso fictício de veículos ou equipes
- **Falta de limpeza** em diversas regiões da cidade
- Indícios de **omissão ou conivência de fiscalização**

As informações requeridas poderão subsidiar eventual **ação popular** ou representações formais ao **Ministério Público do Estado de São Paulo** e ao **Tribunal de Contas do Estado de São Paulo**, caso se verifiquem irregularidades ou lesão ao erário.

10. PRAZO LEGAL

Nos termos do artigo 11 da Lei nº 12.527/2011, requer-se resposta **em até 20 dias úteis**, prorrogáveis por mais 10 dias mediante justificativa expressa. O descumprimento configura infração administrativa, civil e penal, conforme art. 32 da referida norma.

Nestes termos,
Pede deferimento.

Americana/SP, 07 de julho de 2025.
Marcelo Masoca