



**Câmara Municipal de Americana**  
**Estado de São Paulo**  
**Coordenadoria de Serviços Legislativos**  
**Gestão de Compras**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2026**

**MODALIDADE: DISPENSA**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço, Valor Global.

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021<sup>1</sup>, Artigo 75, II, e Ato do Presidente nº 2, de 7 de junho de 2023<sup>2</sup>.

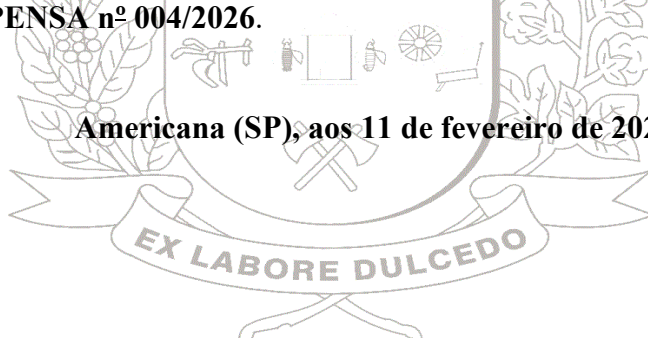
**OBJETO:** Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização (zeladoria).

**LOCAL:** Câmara Municipal de Americana, Avenida Monsenhor Bruno Nardini, nº 1.835, Jardim Miriam, CEP 13.469-070, Americana, SP.

**DATA FINAL PARA APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTOS: 20/02/2026.**

Torna-se público que a Câmara Municipal de Americana, por meio da Unidade de Suprimentos, realizará Dispensa de Licitação Tradicional, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para “Aquisição de materiais de limpeza e conservação para atendimento das necessidades da Câmara Municipal de Americana”, conforme descrição e condições especificadas no Anexo I - Termo de Referência. Serão consideradas as propostas recebidas até o dia 20/02/2026 nos seguintes e-mails: [jailton@camara-americana.sp.gov.br](mailto:jailton@camara-americana.sp.gov.br) e [adilson@camara-americana.sp.gov.br](mailto:adilson@camara-americana.sp.gov.br). Solicitamos informar no campo “assunto” do e-mail os dados de referência: **DISPENSA nº 004/2026**.

Americana (SP), aos 11 de fevereiro de 2026.



Documento assinado digitalmente



SYNVAL DE SOUZA  
Data: 11/02/2026 13:24:25-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**Coordenadoria de Serviços Legislativos**

<sup>1</sup> Link para acesso: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm)

<sup>2</sup> Link para acesso: <https://www.camara-americana.sp.gov.br/paginas/regulamentos-da-nova-lei-de-licitacao>



**Câmara Municipal de Americana**  
**Estado de São Paulo**  
**Coordenadoria de Serviços Legislativos**  
**Gestão de Compras**

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 004/2026**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**MATERIAL DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

**1. OBJETO:** Aquisição de materiais de limpeza e produtos de higienização (zeladoria).

**2. JUSTIFICATIVA:**

**2.1.** A aquisição de produtos de limpeza e produtos de higienização (zeladoria), visa repor estoques para o Exercício de 2026, de forma a atender as necessidades da Câmara Municipal de Americana.

**3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**3.1.** Produtos de limpeza e produtos de higienização, conforme descrição e quantidades constantes da tabela abaixo:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Água sanitária galão de 5 litros	Galão	60 galões.
2	Álcool líquido frasco de 1 litro	Frasco	285 frascos
3	Balde plástico com capacidade de 5 litros	Unidade	5 unidades
4	Desinfetante frasco de 2 litros	Frasco	200 frascos
5	Detergente líquido de 500 ml.	Frasco	120 frascos
6	Detergente líquido galão de 5 litros	Galão	50 galões
7	Desodorizante frasco de 360ml.	Frasco	100 frascos
8	Desentupidor Pia Tipo Diabo Verde frasco 300g	Frasco	5 frascos
9	Esponja de limpeza pacote c/ 4 unidades	Pacote	20 unidades
10	Flanela Laranja G	Unidade	50 unidades
11	Inseticida Aerosol frasco com 350ml	Frasco	40 frascos
12	Lã de Aço Pacote c/ 8 unidades	Pacote	40 pacotes
13	Limpador Multiuso frasco de 500ml	Frasco	200 frascos
14	Luva Forrada Tamanho G	Unidade/par	50 pares
15	Pano de Chão 44cm x 65cm	Unidade	60 unidades
16	Sabão em Pó pacote de 800g	Pacote	40 pacotes
17	Sabonete Líquido galão de 5 litros	Galão	50 galões
18	Saponáceo frasco de 300ml	Frasco	60 frascos
19	Pá para Lixo Plástico	Unidade	10 unidades



**Câmara Municipal de Americana**  
**Estado de São Paulo**  
**Coordenadoria de Serviços Legislativos**  
**Gestão de Compras**

#### **4. DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**4.1.** O prazo de entrega dos produtos será de até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato ou emissão de outro documento equivalente, como nota de empenho e/ou autorização de fornecimento.

**4.1.1.** A entrega dos produtos deverá ser na sua totalidade.

**4.2.** O prazo de entrega poderá ser prorrogado em até igual período, desde que solicitado pela empresa fornecedora, durante o seu transcurso, devidamente justificado e aceito pela Administração da Câmara Municipal de Americana.

**4.3.** O local designado para entrega dos produtos é: Avenida Monsenhor Bruno Nardini, nº 1.835, Bairro Jardim Miriam, Americana, SP, CEP 13.469-070.

**4.4.** O horário de recebimento dos produtos é das 8h às 17h, de segunda a sexta-feira, exceto dias de feriados.

**4.4.** O setor responsável pelo recebimento dos produtos é a Unidade de Suprimentos da Coordenadoria de Serviços Legislativos da Câmara Municipal de Americana.

#### **5. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO**

**5.1.** Para verificação das características e condições dos produtos, o recebimento do pedido será acompanhado e fiscalizado pelo servidor Adilson dos Santos, da Unidade de Suprimentos da Coordenadoria de Serviços Legislativos, representando a Câmara Municipal de Americana.

#### **6. DO PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento será realizado em até 15 (quinze) dias após a emissão e aceitação da nota fiscal pela Coordenadoria de Serviços Legislativos, através de depósito ou transferência bancária em conta corrente em nome da empresa.

**6.2.** O documento fiscal deverá, necessariamente, estar em nome da empresa fornecedora ou prestadora do produto/serviço.

**6.3.** As despesas com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, constante do orçamento vigente da Câmara Municipal de Americana:

**01.02.3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO**

#### **7. DA PROPOSTA COMERCIAL**

**7.1.** Na proposta comercial deverá ser formalizada em papel timbrado da empresa, contendo os dados abaixo mencionados:



**Câmara Municipal de Americana**  
**Estado de São Paulo**  
**Coordenadoria de Serviços Legislativos**  
**Gestão de Compras**

- a) CNPJ/MF e Inscrição Estadual da empresa;
- b) Responsável legal pela empresa com número de inscrição no CPF/MF;
- c) Informação da marca, do valor unitário e total para fornecimento dos produtos, conforme quadro abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	MARCA/ CLASSE	VALOR UNITÁRIO R\$	VALOR TOTAL R\$
1	Água sanitária galão de 5 litros	60 galões.			
2	Alcool líquido frasco de 1 litro	285 frascos			
3	Balde plástico com capacidade de 5 litros	5 unidades			
4	Desinfetante frasco de 2 litros	200 frascos			
5	Detergente líquido de 500 ml.	120 frascos			
6	Detergente líquido galão de 5 litros	50 galões			
7	Desodorizante frasco de 360ml.	100 frascos			
8	Desentupidor Pía Tipo Diabo Verde frasco 300g	5 frascos			
9	Esponja de limpeza pacote c/ 4 unidades	20 pacotes			
10	Flanela Laranja G	50 unidades			
11	Inseticida Aerosol frasco com 350ml	40 frascos			
12	Lã de Aço Pacote c/ 8 unidades	40 pacotes			
13	Limpador Multiuso frasco de 500ml	200 frascos			
14	Luva Forrada Tamanho G	50 pares			
15	Pano de Chão 44cm x 65cm	60 unidades			
16	Sabão em Pó pacote de 800g	40 pacotes			
17	Sabonete Líquido galão de 5 litros	50 galões			
18	Saponáceo frasco de 300ml	60 frascos			
19	Pá para Lixo Plástico	10 unidades			
<b>TOTAL.....R\$</b>					

**d) Custos e Frete:** Informar que estão incluídos nos valores do quadro acima todas e quaisquer despesas necessárias para o fiel cumprimento do objeto desta Dispensa Eletrônica, inclusive todos os custos com salários, refeição, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal do fornecedor, como também fardamento, transporte de qualquer natureza (frete),



**Câmara Municipal de Americana**  
**Estado de São Paulo**  
**Coordenadoria de Serviços Legislativos**  
**Gestão de Compras**

materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com o fiel cumprimento pelo fornecedor.

**e) Validade da Proposta: mínimo de 60 (sessenta) dias;**

**f) Data e assinatura do responsável pela empresa;**

