



# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### **EXCLUSIVO PARA ME/EPP. LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014**

**MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017.**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 115**, de 05 de junho de 2017.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço Por Lote.

**LEGISLAÇÃO:** Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 3.940/2003 e Decreto Legislativo Municipal nº 316/06. Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei nº 147/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/93.

**OBJETO:** *Aquisição de material de copa, higiene e limpeza para a Câmara Municipal de Americana.*

### **CRENCIAMENTO E SESSÃO PÚBLICA: 16 (dezesesseis) de Agosto de 2017, às 09h30min.**

Acha-se aberta na Câmara Municipal de Americana, licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017**, Processo Administrativo nº **115**, de 05 de junho de 2017, do tipo Menor Preço por Lote, nos termos das normas gerais da Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Municipal nº 3.940/2003 e Decreto Legislativo Municipal nº 316/06. Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei nº 147/2014, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei nº 8.666/93, objetivando a Aquisição de material de copa, higiene e limpeza para a Câmara Municipal de Americana, conforme item I deste Instrumento, nas condições previstas no presente Edital. O pregoeiro, Senhor Gilberto Hackmann, nomeado pela Portaria nº 009, de 19 de julho de 2017, processará e julgará a presente licitação, devidamente auxiliado pela equipe de apoio.

Compõem o presente Edital, os seguintes anexos:

**I-** Descrição do Objeto;

**II-** Planilha Proposta;

**III-** Credenciamento;

**IV-** Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

**V-** Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

**VI-** Minuta de Contrato;

**VII-** Termo de Ciência e de Notificação.

**VIII-** Cadastro do Responsável que assinou o Contrato;

**IX-** Contratos ou Atos Jurídicos Análogos.



# Câmara Municipal de Americana

## Estado de São Paulo

### 1- DO OBJETO

**1.1-** Aquisição de material de copa, higiene e limpeza para a Câmara Municipal de Americana, com demais especificações constantes do Anexo I deste Edital.

### 2- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**2.1-** As despesas com a presente licitação e sua execução correrão por conta da seguinte dotação orçamentária, constante do orçamento vigente da Câmara Municipal de Americana:

**01.031.001.2.002 - 01.02 3.3.90.30.00 Outras Despesas Correntes - Diretoria**

### 3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO (Conforme a LCF nº 147/2014).

**3.1-** Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem a todas as exigências deste Edital e estiverem, nos termos do artigo 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, enquadradas como **Microempresa** ou **Empresa de Pequeno Porte**.

**3.2-** Para efeitos de participação das **Microempresas** ou **Empresas de Pequeno Porte** nesta licitação, nos termos do art. 3º, incisos I e II, da Lei Complementar nº 123/2006, são considerados:

**3.2.1- Microempresa:** o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano calendário, receita bruta igual ou inferior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais).

**3.2.2- Empresa de Pequeno Porte:** o empresário, a pessoa jurídica, ou a ela equiparada, que aufera, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R\$ 360.000,00 (trezentos sessenta mil reais) e igual ou inferior a R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais).

**3.3-** Não fará jus ao regime diferenciado e favorecido nesta licitação, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006 a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

**3.3.1-** de cujo capital participe outra pessoa jurídica;

**3.3.2-** que seja filial, sucursal, agência ou representação, no País, de pessoa jurídica com sede no exterior;

**3.3.3-** de cujo capital participe pessoa física que seja inscrita como empresário ou seja sócia de outra empresa que receba tratamento jurídico diferenciado, nos termos da referida Lei Complementar, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123/2006;

**3.3.4-** cujo titular ou sócio participe com mais de 10% (dez por cento) do capital de outra empresa não beneficiada, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o art. 3º, inciso II, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;



## **Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo**

**3.3.5-** cujo sócio ou titular seja administrador ou equiparado de outra pessoa jurídica com fins lucrativos, desde que a receita bruta global ultrapasse o limite de que trata o inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**3.3.6-** constituída sob a forma de cooperativa, salvo as de consumo;

**3.3.7-** que participe do capital de outra pessoa jurídica;

**3.3.8-** que exerça atividade de banco comercial, de investimentos e de desenvolvimento, de caixa econômica, de sociedade de crédito, financiamento e investimento ou de crédito imobiliário, de corretora ou de distribuidora de títulos, valores mobiliários e câmbio, de empresa de arrendamento mercantil, de seguros privados e de capitalização ou de previdência complementar;

**3.3.9-** resultante ou remanescente de cisão ou qualquer outra forma de desmembramento de pessoa jurídica que tenha ocorrido em um dos 5 (cinco) anos-calendário anteriores;

**3.3.10-** constituída sob a forma de sociedade por ações.

**3.4-** Não será permitida a participação de empresas:

**3.4.1-** Reunidas sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**3.4.2-** Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Câmara Municipal de Americana, nos termos do inciso III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

**3.4.3-** Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

**3.4.4-** Cujos empregados, diretores, responsáveis técnicos ou sócios figurem como servidores da Administração Pública Municipal;

**3.4.5-** Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02;

**3.4.6-** Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98;

**3.4.7-** Não será permitida a terceirização ou subcontratação do objeto da presente licitação.

**3.5-** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte participantes desta licitação deverão comprovar seu enquadramento e condição através de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme Anexo V deste Edital, facultado à Câmara Municipal de Americana se for o caso, promover diligência com a finalidade de comprovar o enquadramento do licitante como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte diante das normas da lei.

### **4- DO CREDENCIAMENTO**

**4.1-** É obrigatório o credenciamento para participação do representante da empresa, conforme consta do Anexo III, no ato de apresentação dos envelopes.



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

**4.2-** O licitante deverá apresentar em separado dos envelopes a “Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação”, conforme consta do Anexo IV, sob pena de desconsideração da proposta, cujo respectivo envelope não será sequer aberto.

### 5- DA SESSÃO PÚBLICA

**5.1-** A Sessão Pública será realizada no **dia 16 (dezesseis) de agosto de 2017, a partir das 09h30min**, no Auditório localizado no prédio da Câmara Municipal de Americana, com sede na Praça Divino Salvador, nº 5, Bairro Jardim Girassol, Americana, Estado de São Paulo.

**5.2-** Aberta a Sessão Pública, inicia-se a fase de credenciamento, período que os representantes das empresas deverão entregar ao Pregoeiro a documentação prevista para o credenciamento (Anexos III e IV) e Envelopes nºs 1 e 2, proposta comercial e documentação, respectivamente.

**5.3-** Depois de declarada encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão aceitos demais envelopes de empresas licitantes.

**5.4-** Deverão constar nos respectivos envelopes os seguintes dizeres:

CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA  
ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA COMERCIAL

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017**

Razão Social, CNPJ/MF e Endereço do Licitante

CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA  
ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017**

Razão Social, CNPJ/MF e Endereço do Licitante

### 6- DA PROPOSTA DE PREÇOS

**6.1-** A proposta deverá ser digitada ou datilografada em impresso próprio da empresa, em 1 (uma) via, conforme modelo fornecido no Anexo II, redigida em português, contendo a firma ou razão social, endereço completo do licitante, nome, RG, e endereço do signatário, tudo de modo legível, sem emendas, rasuras e/ou condições escritas à margem ou nas entrelinhas e numeradas sequencialmente da 1ª à última folha. Deverá ser rubricada em todas suas folhas, assinada, a última, pelo representante legal, e apresentada em envelope fechado, opaco e indevassável.

**6.2-** A proposta deverá conter:

a) Número do CNPJ/MF e da Inscrição Estadual;

b) O preço unitário e total dos produtos descritos no Anexo I deste Edital, expresso em moeda corrente nacional, apurados à data estabelecida para apresentação das propostas, com todos os impostos, taxas, despesas de frete e entrega e demais encargos já inclusos;

c) Descrição completa e detalhada dos produtos, constando marca e modelo conforme solicitado no Anexo I;





## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

- d) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;
- e) Data e assinatura do responsável pela empresa.

### 7- DO CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

7.1- O Envelope “Documentos de Habilitação” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

#### 7.1.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA

7.1.1.1- Apresentação dos seguintes documentos:

- a) Cédula de Identidade dos Diretores ou Sócios responsáveis pela empresa, todos constantes no contrato social ou estatuto em vigor;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais; documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “a”, deste subitem; ou decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

**Obs:** Os documentos solicitados neste item poderão ser apresentados mediante cópia simples, uma vez que os originais ou cópias autênticas já foram apresentadas por ocasião do credenciamento.

#### 7.1.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Nacional, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União, com prazo de validade em vigor;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante proponente, através de Certidão Tributária (tributos mobiliários), ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com apresentação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), com prazo de validade em vigor;
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

g) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**g.1)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Câmara Municipal de Americana, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

**g.2)** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do artigo 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº 10.520/2002.

### 7.2- DISPOSIÇÃO GERAL DA HABILITAÇÃO

**7.2.1-** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação e regularidade fiscal que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF ou no Cadastro de Fornecedores da Câmara Municipal de Americana, desde que os documentos ainda estejam em seu prazo de validade.

**7.2.2-** Os documentos de habilitação deverão ser numerados e acomodados em um só volume, não devendo conter folhas soltas, apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio, publicação no órgão oficial, ou extraídos via Internet, e estar em validade na data limite de apresentação dos envelopes.

**7.2.3-** Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, a Câmara Municipal de Americana aceitará como válidas as expedidas até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**7.2.4-** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a **inabilitação** do licitante.

**7.2.5-** O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet nos **sites** dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

### 8- DA ABERTURA DOS ENVELOPES - PROPOSTA DE PREÇOS E CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**8.1-** Os envelopes propostas das empresas que apresentaram a “declaração de atendimento aos requisitos de habilitação” serão abertos a seguir no mesmo local.

**8.2-** As propostas, conforme Anexo II, serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos credenciados presentes.

**8.3-** A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, principalmente em relação às configurações técnicas do produto solicitado.



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

8.4- As propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções nos casos de eventuais erros encontrados.

8.4.1- O valor estabelecido na proposta será ajustado de acordo com o valor corrigido pelo Pregoeiro.

8.4.2- O licitante que não aceitar as correções efetuadas terá sua proposta desclassificada.

8.5- Serão desclassificadas as propostas que:

8.5.1- Estiverem preenchidas em papel de fac-símile;

8.5.2- Não atenderem às exigências legais e as deste Edital, no todo ou em parte;

8.5.3- Apresentarem qualquer oferta de vantagem não prevista no Edital, bem como proposta alternativa.

8.5.4- Consignarem prazo de validade da proposta inferior a 60 (sessenta) dias.

8.5.5- Apresentarem preços superiores em relação aos praticados no mercado, ou manifestamente inexequíveis, conforme art. 48 da Lei Federal nº 8.666/93.

8.5.6- Para efeitos do disposto no item anterior, o Pregoeiro promoverá diligência para verificação da compatibilidade do preço proposto com os de mercado, mediante prévia análise da pesquisa de preços efetuada pela Câmara Municipal.

8.6- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

8.6.1- A proposta de menor preço e demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

8.6.2- Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.7- Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO POR LOTE**.

8.8- Se ocorrer empate entre as propostas escritas e incluídas na seleção, serão todas selecionadas para a etapa de lances verbais.

8.9- O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.10- O licitante vencedor no sorteio poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.11- Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço. Visando à celeridade do processo, o pregoeiro poderá estabelecer lances mínimos de redução de preços.



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

**8.12-** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**8.13-** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas todas as propostas, inclusive aquelas que não participaram da etapa de lances verbais.

**8.13.1-** Na hipótese de empate entre dois ou mais licitantes, a Administração realizará sorteio, de acordo com o art. 45, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações, na presença dos licitantes e da Comissão de Licitação.

**8.13.2-** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**8.13.3-** Havendo a situação prevista nesta cláusula, proceder-se-á de acordo com os critérios definidos no art. 45 da Lei Complementar nº 123/06 - Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte.

**8.14-** A recusa em ofertar lances verbais importará tão somente na ordem de classificação da proposta escrita.

**8.15-** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**8.16-** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

**8.17-** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes e apurados mediante prévia pesquisa realizada pela Câmara Municipal.

**8.18-** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas neste edital.

**8.19-** O licitante vencedor deverá apresentar em até 24 (vinte e quatro) horas do encerramento da Sessão Pública do Pregão, quando houver alteração do valor inicialmente proposto, decorrente das etapas de lances e negociação, nova proposta comercial readequando os valores dos itens de acordo com o valor final obtido, salvo se for item único.

**8.19.1-** Se o licitante vencedor do certame deixar de cumprir a obrigação estabelecida no subitem 8.19, no prazo ali mesmo assinalado, os valores unitários e totais finais válidos para a contratação serão apurados pela Câmara Municipal de Americana, com a aplicação do percentual que retrate a redução obtida entre o preço total mensal oferecido na proposta inicial e o preço total mensal final obtido no certame, indistintamente, sobre cada um dos valores unitários e totais ofertados na referida proposta.

**8.20-** Caso todas as propostas sejam desclassificadas, considerando-se o critério de menor preço, o processo será remetido à autoridade superior para deliberação quanto à reabertura do certame ou aplicação da norma contida no § 3º do art. 48 da Lei nº 8.666/93.





## **Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo**

### **9- IMPUGNAÇÃO E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**9.1-** Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital aquele que venha a apontar as falhas ou irregularidades fora do prazo legal definido na Lei Federal nº 8.666/93, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de impugnação.

**9.2-** Somente serão aceitos os recursos previstos nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02, os quais deverão ser protocolizados na secretaria da Câmara Municipal, de segunda à sexta-feira, exceto feriados, no horário das 8 às 17h, dirigidos ao Presidente da Câmara e ao Pregoeiro.

**9.3-** O Pregoeiro franqueará aos interessados, desde a data do início do prazo para interposição de recursos ou impugnações e até o seu término, vista do processo de licitação, na Sala de Licitações, de segunda à sexta-feira, exceto feriados, das 9 às 12h e das 14 às 17h.

### **10- RECURSOS, ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**10.1-** No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar-se imediatamente e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 3 (três) dias para apresentação de razões, ficando os demais licitantes intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2-** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante importará na decadência do direito de recurso, devendo ser adjudicado o objeto do certame ao licitante vencedor e o encaminhamento do processo para a homologação.

**10.3-** Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente.

**10.4-** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo será encaminhado à autoridade superior para homologação do procedimento.

**10.5-** O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.6-** A adjudicação será feita pelo MENOR PREÇO POR LOTE.

### **11- DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR**

**11.1-** Responsabilizar-se pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**11.2-** Encarregar-se das operações de entrega dos produtos fornecidos.

**11.3-** Não será permitida a subcontratação, no todo ou em parte, da aquisição do produto de que trata a presente licitação.

**11.4-** O faturamento deverá ser em nome do licitante vencedor, não se admitindo, em hipótese alguma, o faturamento em nome de outras empresas.



## **Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo**

### **12- FORMA DE CONTRATAÇÃO**

**12.1-** A contratação, objeto deste Pregão, será efetivada mediante termo de contrato, conforme minuta anexa (Anexo VI), que fica fazendo parte integrante deste instrumento.

**12.2-** Prazo para assinatura do Contrato: fica estabelecido o prazo de 10 (dez) dias, após a convocação do interessado, para a assinatura do contrato. Esse prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte, durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

**12.3-** A quantidade dos serviços a ser contratada poderá sofrer acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação à quantidade inicialmente contratada, nos expressos termos do § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.4-** O interessado decairá do direito à contratação caso descumpra o prazo estabelecido, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**12.5-** Na hipótese da rescisão de contrato, será aplicado, no que couber, o disposto nos arts. 58 - II, e 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **13- DA GARANTIA**

**13.1-** Os produtos ofertados deverão possuir garantia de estocagem por um período de 12 (doze) meses, concedida pelo fabricante, que deverá ser contado da data de recebimento dos referidos itens;

**13.2-** Para compreensão do item anterior, entende-se por garantia, a cobertura a todo e qualquer defeito, avaria na embalagem ou no transporte do produto, independentemente de ser ou não decorrente de falha na fabricação;

**13.3-** Deverá o licitante responder pelos danos cobertos pela garantia do fabricante, efetuando a troca do produto, fardo, lote ou caixa, que comprovadamente apresentar defeito, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

**13.3.1-** No caso de produtos com embalagens violadas, identificadas no ato da entrega, a empresa deverá realizar a troca do produto

### **14- DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

**14.1-** Fica fixado o prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da assinatura do Contrato, para entrega dos produtos.

**14.2-** O prazo de entrega poderá ser prorrogado em até igual período, desde que solicitado pela parte, durante o seu transcurso, devidamente justificado e aceito pela Administração da CÂMARA.

**14.3-** Os produtos deverão apresentar atestado de qualidade do INMETRO e demais órgãos regularizadores de qualidade.



## **Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo**

**14.4-** Local designado para entrega dos produtos: Praça Divino Salvador, nº 5, Bairro Girassol, Americana, SP.

### **15- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**15.1-** O pagamento será efetuado em duas parcelas, sendo a primeira após 15 (quinze) e a segunda após 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da data do recebimento dos materiais e à emissão de sua respectiva documentação fiscal, e desde que emitido o seu aceite definitivo pela CÂMARA.

### **16- DOS REAJUSTES**

**16.1-** Os preços propostos deverão ser fixos, e não poderão sofrer qualquer tipo de reajuste ou majoração, salvo os casos previstos em lei.

### **17- DAS SANÇÕES**

**17.1-** São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº 8.883/94 e demais normas pertinentes, bem como as abaixo especificadas:

- a) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do lance ofertado, no caso de sua desistência;
- b) Multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da Nota Fiscal correspondente, por dia de atraso na entrega do objeto desta licitação, até o limite de 5% (cinco por cento), a qual deverá ser descontada da fatura a que tiver direito. Após o prazo máximo de 5 (cinco) dias de atraso, sem motivo justificado, a Câmara poderá aplicar as demais sanções previstas neste edital;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do bem, objeto desta licitação, que estiver em desacordo com as especificações contidas neste Edital;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal pelo prazo de até 5 (cinco) anos, no caso de o licitante não comprovar as condições de habilitação após o prazo concedido pelo Pregoeiro;

**17.2-** As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a de outras.

### **18- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**18.1-** Esta Licitação deverá ser anulada se ocorrer ilegalidade no seu processamento ou julgamento e poderá ser revogada, a juízo exclusivo da Administração, caso seja julgada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, devidamente justificado.

**18.2-** A participação na licitação implica ao licitante, desde a apresentação da proposta, na aceitação integral e irrevogável dos termos deste Edital, bem como a sujeição às condições nele previstas, nos termos da lei, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Edital, e nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02.



## **Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo**

**18.3-** A participação na licitação implica ao licitante, desde a apresentação da proposta, na aceitação integral e irretratável dos termos deste Edital e na concordância dos termos da minuta do contrato (Anexo VI), bem como a sujeição às condições nele previstas, nos termos da lei, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Edital, e nas Leis Federais nºs 8.666/93 e 10.520/02.

**18.4-** O licitante participante desta licitação, mediante a apresentação de proposta, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos e informações apresentados na proposta apresentada, especialmente quanto à inexistência de quaisquer dos impedimentos relacionados no item 3.1 deste Edital, bem como declara o atendimento à Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 (Constituição Federal, Artigo 7º, XXXIII, “*proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos*”).

**18.5-** O Pregoeiro poderá efetuar diligências, se necessário e em qualquer fase da licitação, para verificação de atendimento de cláusulas deste Edital, principalmente das características contidas no Anexo I e da compatibilidade do preço proposto com os de mercado, mediante prévia análise da pesquisa de preços efetuada pela Câmara Municipal.

**18.6-** Além das disposições expressas neste Edital, as propostas sujeitam-se à legislação vigente.

**18.7-** O Edital poderá ser consultado ou retirado, na íntegra, na Coordenadoria de Contabilidade, Finanças e Orçamento da Câmara Municipal ou no site [www.camara-americana.sp.gov.br](http://www.camara-americana.sp.gov.br).

### **19- DO LOCAL PARA OBTENÇÃO DE INFORMAÇÕES**

**19.1-** As empresas licitantes poderão obter informações, bem como outros esclarecimentos sobre esta Licitação no horário das 9h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, de segunda a sexta-feira, na sede da Câmara Municipal, através do telefone (19) 3472-9700 ou ainda através do seguinte e-mail [licitacao@camara-americana.sp.gov.br](mailto:licitacao@camara-americana.sp.gov.br).

**19.2-** Para conhecimento público, expede-se o presente Edital, fixado no local de costume, sendo publicado em resumo no site da Câmara Municipal de Americana e no jornal oficial contratado.

**Americana/SP, aos 31 (trinta e um) de julho de 2017.**

**ALFREDO LUIZ ONDAS  
PRESIDENTE**





# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## ANEXO I

### DESCRIÇÃO DO OBJETO - PREGÃO PRESENCIAL 002 / 2017

#### LOTE Nº 1: SABONETE LÍQUIDO, SACOS PARA LIXO E COPOS PARA ÁGUA.

#### ITEM - QUANTIDADE - UNIDADE - DESCRIÇÃO

1- 68 (sessenta e oito) frascos de sabonete líquido pronto uso, para limpeza das mãos, com alta viscosidade, **acondicionado em frasco plástico de 800ml**, perolado, na fragrância erva-doce. Deverá constar no rótulo do produto dados de identificação do fabricante, modos de utilização, instruções para instalação do produto, código de barras, número da autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA, químico responsável e seu respectivo CRQ, data de validade, número do lote e data de fabricação.

2- 32 (trinta e dois) fardos de saco plástico para acondicionamento de resíduo comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 75cm x 105cm, **capacidade volumétrica de 100 litros tipo (E) domiciliar**, embalados em pacotes com 5kilos, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas de ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008.

3- 88 (oitenta e oito) fardos de saco plástico para acondicionamento de resíduos comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 63cm x 80cm, **capacidade volumétrica de 60 litros tipo (C) domiciliar**, embalados em pacotes com 5 kilos, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008.

4- 38 (trinta e oito) fardos de saco plástico para acondicionamento de resíduos comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 59cm x 62cm, **capacidade volumétrica de 40 litros tipo (B) domiciliar**, embalados em pacotes com 100 unidades, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008.

5- 100 (cem) caixas de copo descartável para água e refrigerante, com as seguintes características: Material polipropileno (pp) atóxico, transparente ou na cor branca, capacidade mínima de 180 ml, massa mínima de 1,80 g, de acordo com a norma da ABNT NBR 14865, atualizada em junho de 2012 e certificado pelo Inmetro. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas; não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Os copos devem conter gravado de forma indelével, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230 e capacidade do copo. Acondicionado em mangas com 100 unidades que deverão estar protegidas em caixa de papelão reforçado. **Caixa com 25 mangas**. A norma da ABNT deverá estar impressa nas embalagens internas e externas.



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

### LOTE Nº 2: TOALHA DE PAPEL E ROLÃO DE PAPEL HIGIÊNICO

#### ITEM - QUANTIDADE - UNIDADE - DESCRIÇÃO

**1-** 190 (cento e noventa) fardos de bobinas de toalhas de papel, com 6 (seis) rolos em cada caixa, sendo a bobina de 200m cada (6x20x200), gramatura igual ou superior a 34g/m<sup>2</sup>, fabricado com 100% em fibra celulósica virgem, não reciclado, super resistente e de rápida absorção de líquido e biodegradável, para uso em dispenser. As bobinas devem ser no padrão internacional: diâmetro do tubete: 4,5cm, comprimento: 200m; largura 20cm.

**2-** 132 (cento e trinta e dois) fardos de papel higiênico (rolão), folha simples, com as seguintes características: Classe 1, Gofrado, biodegradável, na cor branca, medindo 10 cm x 300 m, gramatura de no mínimo 20,0 g/m<sup>2</sup>, composto de 100% de fibras virgens de celulose; tubete medindo no máximo 8,0 cm de diâmetro; deverá apresentar textura macia, homogênea, sem lacunas e sem enrugamento na extensão do rolo; não poderá esfarelar durante o uso; deverá ser enrolado de maneira uniforme e adequado ao tubo de papelão, resistente de modo a suportar sem deformação às condições de estocagem; rotulagem contendo: marca, quantidade de rolos; metragem do papel; nome do fabricante; embalagem com boa visibilidade do produto; fardo com 8 rolos. A licitante vencedora deverá apresentar laudo microbiológico do fabricante na validade conforme portaria do ministério da saúde n.º 1.480 de 31/12/90 e laudo do IPT ou de outro laboratório credenciado pelo Inmetro, comprovando as especificações técnicas de atendimento a norma ABNT 15464 e 15134.

#### GARANTIA

**1-** Os produtos ofertados deverão possuir garantia de estocagem por um período de 12 (doze) meses, concedida pelo fabricante, que deverá ser contado da data de recebimento dos referidos itens;

**2-** Para compreensão do item anterior, entende-se por garantia, a cobertura a todo e qualquer defeito, avaria na embalagem ou no transporte do produto, independentemente de ser ou não decorrente de falha na fabricação;

**3-** Deverá o licitante responder pelos danos cobertos pela garantia do fabricante, efetuando a troca do produto, fardo, lote ou caixa, que comprovadamente apresentar defeito, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis;

**3.1-** No caso de produtos com embalagens violadas, identificadas no ato da entrega, a empresa deverá realizar a troca do produto;

#### ENTREGA

**1-** Os produtos deverão apresentar atestado de qualidade do INMETRO e demais órgãos regularizadores de qualidade.

**2-** Local designado para entrega dos produtos: Praça Divino Salvador, nº 5, Bairro Girassol, Americana, SP.



# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## ANEXO II

### PLANILHA PROPOSTA - PREGÃO PRESENCIAL 002/2017

LOTE Nº 1: SABONETE LÍQUIDO, SACOS PARA LIXO E COPOS PARA ÁGUA.

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR (R\$)	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	68	Frasco	Sabonete líquido pronto uso, para limpeza das mãos, com alta viscosidade, <b>acondicionado em frasco plástico de 800ml</b> , perolado, na fragrância erva-doce. Deverá constar no rótulo do produto dados de identificação do fabricante, modos de utilização, instruções para instalação do produto, código de barras, número da autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA, químico responsável e seu respectivo CRQ, data de validade, número do lote e data de fabricação.			
2	32	Fardo	Saco plástico para acondicionamento de resíduo comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 75cm x 105cm, <b>capacidade volumétrica de 100 litros tipo (E) domiciliar</b> , embalados em pacotes com 5kilos, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas de ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008.			
3	88	Fardo	Saco plástico para acondicionamento de resíduos comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 63cm x 80cm, <b>capacidade volumétrica de 60 litros tipo (C) domiciliar</b> , embalados em pacotes com 5 kilos, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008.			
4	38	Fardo	Saco plástico para acondicionamento de resíduos comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 59cm x 62cm, <b>capacidade volumétrica de 40 litros tipo (B) domiciliar</b> , embalados em pacotes com 100 unidades, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008.			
5	100	Caixa	Copo descartável para água e refrigerante, com as seguintes características: Material polipropileno (pp) atóxico, transparente ou na cor branca, capacidade mínima de 180 ml, massa mínima de 1,80 g, de acordo com a norma da ABNT NBR 14865, atualizada em junho de 2012 e certificado pelo Inmetro. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas; não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Os copos devem conter gravado de forma indelével, em relevo, marca ou			



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

			identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230 e capacidade do copo. Acondicionado em mangas com 100 unidades que deverão estar protegidas em caixa de papelão reforçado. Caixa com 25 mangas.			
<b>TOTAL DO LOTE Nº 1.....:</b>						

### LOTE Nº 2: TOALHA DE PAPEL E ROLÃO DE PAPEL HIGIÊNICO.

ITEM	QTDE	UN.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR (R\$)	
					UNITÁRIO	TOTAL
1	190	Fardo	Bobinas de toalhas de papel, com 6 (seis) rolos em cada caixa, sendo a bobina de 200m cada (6x20x200), gramatura igual ou superior a 34g/m <sup>2</sup> , fabricado com 100% em fibra celulósica virgem sem fragrâncias e impurezas, não reciclado, super resistente e de rápida absorção de líquido, biodegradável, para uso em dispenser. As bobinas devem ser no padrão internacional: diâmetro do tubete: 4,5cm, comprimento: 200m; largura 20cm.			
2	132	Fardo	Papel higiênico (rolão), folha simples, com as seguintes características: Classe 1, Gofrado, biodegradável, na cor branca, medindo 10 cm x 300 m, gramatura de no mínimo 20,0 g/m <sup>2</sup> , composto de 100% de fibras virgens de celulose; tubete medindo no máximo 8,0 cm de diâmetro; deverá apresentar textura macia, homogênea, sem lacunas e sem enrugamento na extensão do rolo; não poderá esfarelar durante o uso; deverá ser enrolado de maneira uniforme e adequado ao tubo de papelão, resistente de modo a suportar sem deformação às condições de estocagem; rotulagem contendo: marca, quantidade de rolos; metragem do papel; nome do fabricante; embalagem com boa visibilidade do produto; fardo com 8 rolos			
<b>TOTAL DO LOTE Nº 2.....:</b>						

#### INFORMAR:

- a) Razão Social, Número do CNPJ/MF e da Inscrição Estadual da Empresa;
- b) Informação dos preços unitários e totais para cada item dos lotes de produtos constantes da planilha acima;
- c) Descrição completa e detalhada dos produtos, com a indicação da marca, de acordo com a planilha acima;
- d) Prazo de validade da proposta: não inferior a 60 (sessenta) dias;
- e) Prazo de validade dos produtos que deverá ser de, no mínimo, 12 meses;
- f) Data e assinatura do responsável pela empresa.





# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## ANEXO III

### CRENCIAMENTO - PREGÃO PRESENCIAL 002/2017

1- Para o credenciamento deverão ser apresentados, fora dos envelopes 1 e 2, os documentos abaixo relacionados, em original acompanhado de cópia simples para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio ou por cópia autenticada em cartório:

1.1- Registro Comercial, Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor ou consolidado, devidamente registrado;

1.2- Em se tratando de microempresa ou de empresa de pequeno porte, o licitante deverá juntar documento que comprove o seu enquadramento fiscal. **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício dos direitos previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital;

1.3- No caso de sociedade por ações, ata registrada da assembleia de eleição da diretoria, acompanhada da documentação exigida no item 1.1 deste Anexo;

1.4- Decreto de autorização em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e, ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

1.5- Cópia do cartão do CNPJ/MF, emitido pela Receita Federal do Brasil;

2- Tratando-se de procurador:

2.1- Procuração por instrumento público ou particular, esta última com firma reconhecida em cartório ou documento de credenciamento do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame;

3- O representante (legal ou procurador) do licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto;

4- O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

5- Será admitido apenas 1 (um) representante para cada empresa licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada;

6- O credenciamento e o documento pertinente dentre os indicados no item 1.1 deste Anexo, deverão ser apresentados ao Pregoeiro pelo portador antes do início dos trabalhos de abertura dos envelopes, ficando retido e juntado aos autos.

7- O licitante deverá apresentar, juntamente com o credenciamento de seu representante, em separado dos envelopes-proposta, o documento de "**Declaração de atendimento aos requisitos de habilitação**", conforme Anexo IV, sob pena de desconsideração da proposta, cujo respectivo envelope não será sequer aberto.



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO DO EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017.

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), RG nº \_\_\_\_\_ e CPF/MF nº \_\_\_\_\_, representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (*denominação da pessoa jurídica*), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei e para todos os fins, que a referida empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no Edital do Pregão Presencial nº 002/2017, realizado pela Câmara Municipal de Americana, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.

Americana (SP), em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do responsável pela empresa.**



# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## PREGÃO PRESENCIAL 002/2017

### ANEXO V

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**DECLARO**, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_ é **microempresa** ou **empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar, no procedimento licitatório do Pregão Presencial nº 002/2017, realizado pela Câmara Municipal de Americana.

Americana (SP), em .....de.....de.2017.

\_\_\_\_\_  
 Nome e assinatura do representante legal  
 RG nº  
 CPF/MF nº



# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## ANEXO VI

### MINUTA DE CONTRATO - PREGÃO PRESENCIAL 002/2017

#### CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

Pelo presente instrumento particular, gerado pelo Processo CMA nº 115, de 05 de junho de 2017 (**Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 002/2017 - Tipo Menor Preço Por Lote**) e na melhor forma de direito, de um lado a **CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA**, com sede na Praça Divino Salvador, nº 5, Bairro Jardim Girassol, Americana, Estado de São Paulo, CEP 13.465-689, inscrita no CNPJ/MF sob nº **56.983.778/0001-12**, com Inscrição Estadual **isenta**, doravante denominada simplesmente "**CÂMARA**", neste ato representada por seu Presidente, Vereador Senhor **ALFREDO LUIZ ONDAS**, e de outro lado a empresa ....., doravante denominada simplesmente "**CONTRATADA**", neste ato legalmente representada pelo seu Sócio-Diretor, Senhor ....., firmam o presente Contrato, de acordo com as seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

**1- A CONTRATADA** obriga-se ao fornecimento dos produtos constantes de sua Proposta Comercial fls ....., apresentada no Processo CMA nº 115, de 05 de junho de 2017 (Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 002/2017), na seguinte conformidade:

**1.1.1-** 68 (sessenta e oito) frascos de sabonete líquido pronto uso, para limpeza das mãos, com alta viscosidade, acondicionado em frasco plástico de 800ml, perolado, na fragrância erva-doce. Deverá constar no rótulo do produto dados de identificação do fabricante, modos de utilização, instruções para instalação do produto, código de barras, número da autorização de funcionamento do fabricante na ANVISA, químico responsável e seu respectivo CRQ, data de validade, número do lote e data de fabricação, da marca ....., com valor unitário de R\$ ..... (.....) e valor total de R\$ ..... (.....);

**1.1.2-** 32 (trinta e dois) fardos de saco plástico para acondicionamento de resíduo comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 75cm x 105cm, **capacidade volumétrica de 100 litros tipo (E) domiciliar**, embalados em pacotes com 5kilos, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas de ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008, com valor unitário de R\$ ..... (.....) e valor total de R\$ ..... (.....);

**1.1.3-** 88 (oitenta e oito) fardos de saco plástico para acondicionamento de resíduos comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 63cm x 80cm, **capacidade volumétrica de 60 litros tipo (C) domiciliar**, embalados em pacotes com 5 kilos, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008, da marca ....., com valor unitário de R\$ ..... (.....) e valor total de R\$ ..... (.....);

**1.1.4-** 38 (trinta e oito) fardos de saco plástico para acondicionamento de resíduos comum, saco resistente de cor preta, confeccionado de polietileno de baixa densidade, tamanho de 59cm x 62cm,





## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

**capacidade volumétrica de 40 litros tipo (B) domiciliar**, embalados em pacotes com 100 unidades, devidamente identificados através de IMPRESSÃO do fabricante, os sacos de lixo devem ser confeccionados de acordo com as normas da ABNT NBR 9191 de Setembro de 2008, da marca ....., com valor unitário de R\$ ..... (.....) e valor total de R\$ ..... (.....);

**1.1.5-** 100 (cem) caixas de copo descartável para água e refrigerante, com as seguintes características: Material polipropileno (pp) atóxico, transparente ou na cor branca, capacidade mínima de 180 ml, massa mínima de 1,80 g, de acordo com a norma da ABNT NBR 14865, atualizada em junho de 2012 e certificado pelo Inmetro. Os copos devem ser homogêneos, isentos de materiais estranhos, bolhas, rachaduras, furos, deformações, bordas afiadas ou rebarbas; não devem apresentar sujidade interna ou externamente. Os copos devem conter gravado de forma indelével, em relevo, marca ou identificação do fabricante, símbolo de identificação do material para reciclagem conforme NBR 13230 e capacidade do copo. Acondicionado em mangas com 100 unidades que deverão estar protegidas em caixa de papelão reforçado. **Caixa com 25 mangas**, da marca ....., com valor unitário de R\$ ..... (.....) e valor total de R\$ ..... (.....);

**1.1.6-** 190 (cento e noventa) caixas de bobinas de toalhas de papel, com 6 (seis) rolos em cada caixa, sendo a bobina de 200m cada (6x20x200), gramatura igual ou superior a 34g/m<sup>2</sup>, fabricado com 100% em fibra celulósica virgem, não reciclado, super resistente e de rápida absorção de líquido e biodegradável, para uso em dispenser. As bobinas devem ser no padrão internacional: diâmetro do tubete: 4,5cm, comprimento: 200m; largura 20cm, da marca ....., com valor unitário de R\$ ..... (.....) e valor total de R\$ ..... (.....);

**1.1.7-** 132 (cento e trinta e dois) fardos de papel higiênico (rolão), folha simples, com as seguintes características: Classe I, Gofrado, biodegradável, na cor branca, medindo 10 cm x 300 m, gramatura de no mínimo 20,0 g/m<sup>2</sup>, composto de 100% de fibras virgens de celulose; tubete medindo no máximo 8,0 cm de diâmetro; deverá apresentar textura macia, homogênea, sem lacunas e sem enrugamento na extensão do rolo; não poderá esfarelar durante o uso; deverá ser enrolado de maneira uniforme e adequado ao tubo de papelão, resistente de modo a suportar sem deformação às condições de estocagem; rotulagem contendo: marca, quantidade de rolos; metragem do papel; nome do fabricante; embalagem com boa visibilidade do produto; fardo com 8 rolos. A licitante vencedora deverá apresentar laudo microbiológico do fabricante na validade conforme portaria do ministério da saúde n.º 1.480 de 31/12/90 e laudo do IPT ou de outro laboratório credenciado pelo Inmetro, comprovando as especificações técnicas de atendimento a norma ABNT 15464 e 15134, da marca ....., com valor unitário de R\$ ..... (.....) e valor total de R\$ ..... (.....);

**1.2-** Os produtos deverão possuir prazo de validade de 12 (doze) meses, no mínimo.

### CLÁUSULA SEGUNDA DO PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS E LOCAL

**2.1-** Fica fixado o prazo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da assinatura do presente Contrato, para entrega dos produtos.

**2.1.2-** O prazo de entrega poderá ser prorrogado em até igual período, desde que solicitado pela parte, durante o seu transcurso, devidamente justificado e aceito pela Administração da **CÂMARA**.

**2.2-** Os produtos deverão apresentar atestado de qualidade do INMETRO e demais órgãos regularizadores de qualidade.



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

2.3- Local designado para entrega dos produtos: Praça Divino Salvador, nº 5, Bairro Girassol, Americana, SP.

### CLÁUSULA TERCEIRA DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

3.1- O valor total e estimado deste Contrato será de R\$ ..... (.....), a ser pago em duas parcelas iguais no valor de R\$ ..... (.....), cada parcela.

3.2- O pagamento será efetuado em duas parcelas, sendo a primeira em 15 (quinze) e a segunda em 45 (quarenta e cinco) dias corridos, contados da data do recebimento dos materiais e à vista de sua respectiva documentação fiscal, e desde que emitido o seu aceite definitivo;

3.3- A quantidade dos serviços a ser contratada poderá sofrer acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) em relação à quantidade inicialmente contratada, nos expressos termos do § 1º, do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93

3.4- As despesas com o presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária constante do orçamento da CÂMARA:

**01.031.001.2.002 - 01.02 3.3.90.30.00 Outras Despesas Correntes - Diretoria**

### CLÁUSULA QUARTA DA VIGÊNCIA

4.1- Os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 3 (três) dias úteis, para verificação da conformidade com a especificação, mediante atestado. Caso seja apontada qualquer divergência, o prazo de pagamento será suspenso até que a irregularidade seja sanada.

### CLÁUSULA QUINTA DAS PENALIDADES

5.1- Pelo atraso injustificado na entrega do objeto da licitação, a **CONTRATADA** fica sujeita à multa de 1% (um por cento) sobre o valor da obrigação, por dia de atraso, a contar do 5º (quinto) dia de atraso, até o limite de 5% (cinco por cento).

5.2- Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas nos incisos I, II, III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando estabelecida multa de 10% (dez por cento) calculado sobre o valor dos produtos não entregues.

### CLÁUSULA SEXTA DA RESCISÃO CONTRATUAL

6.1- A rescisão contratual poderá ser:



## Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

**6.1.1-** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666, de 1993;

**6.1.2-** Por acordo das partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração.

**6.2-** A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas no item 5.2.

**6.3-** Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 78 da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

**6.3.1-** Em caso de rescisão prevista nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666, de 1993, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regulamentares comprovados, quando os houver sofrido.

**6.3.2-** A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 78 acarretará as consequências previstas no art. 80, ambos da Lei Federal nº 8.666, de 1993.

### CLÁUSULA SÉTIMA DO FORO

**7.1-** Fica eleito o Foro da Comarca de Americana, Estado de São Paulo, para dirimir questões resultantes da ou relativas à aplicação deste Contrato ou execução do ajuste, não resolvidos na esfera administrativa.

**7.2.** A Coordenadoria de Serviços, se responsabilizará pela administração deste Contrato.

**7.3.** Fazem parte integrante do presente Contrato, as condições estabelecidas no Edital da Licitação e as normas contidas na Lei Federal nº 8.666/93.

E por estarem justas e concordes, as partes assinam o presente instrumento em 4 (quatro) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas.

**Americana (SP), aos ..... de ..... de 2017.**

**CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA**  
PRESIDENTE

**CONTRATADA**  
REPRESENTANTE LEGAL

**TESTEMUNHAS**

**CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA**  
NOME / CARGO / CPF/MF / RG

**CONTRATADA**  
NOME / CARGO / CPF/MF / RG



# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017

### ANEXO VII

### TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (INSTRUÇÃO TCESP Nº 002/2008 - ANEXO X)

**CONTRATO Nº:** \_\_\_\_\_/2017. Processo CMA nº 115, de 05 de junho de 2017 (Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 002/2017 - Tipo Menor Preço Por Lote).

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA, CNPJ/MF Nº 56.983.778/0001-12.

**CONTRATADA:**

**DATA DE ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias: de .....

**OBJETO:** Aquisição de material de copa, higiene e limpeza para a Câmara Municipal de Americana.

**VALOR:** R\$ ..... (.....).

**ADVOGADO(S):** (\*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Americana (SP), aos \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA**  
PRESIDENTE

**CONTRATADA**  
REPRESENTANTE LEGAL

(\*) Facultativo. Indicar quando já constituído.



# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017

### ANEXO VIII

#### CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO (INSTRUÇÃO TCESP Nº 002/2008 - ANEXO XI)

**CONTRATO Nº:** \_\_\_\_\_/2017. Processo CMA nº 115, de 05 de junho de 2017 (Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 002/2017 - Tipo Menor Preço Por Lote).

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA, CNPJ/MF Nº 56.983.778/0001-12.

**CONTRATADA:**

**DATA DE ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias: de .....

**OBJETO:** Aquisição de material de copa, higiene e limpeza para a Câmara Municipal de Americana.

**VALOR:** R\$ ..... (.....).

NOME.....	
CARGO.....	
RG Nº.....	
CPF Nº.....	
ENDEREÇO.....	
TELEFONE.....	
E-MAIL.....	

**Responsável pelo atendimento às requisições de documentos do TCESP.**

NOME.....	
CARGO.....	
ENDEREÇO.....	
TELEFONE.....	
E-MAIL.....	

Americana (SP), aos .. (.....) de ..... de 2017.

\_\_\_\_\_  
CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA  
ALFREDO LUIZ ONDAS  
PRESIDENTE





# Câmara Municipal de Americana Estado de São Paulo

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2017

### ANEXO IX

#### CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TRIBUNAL RESOLUÇÃO TCESP Nº 007/2014

**CONTRATO Nº:** \_\_\_\_\_/2017. Processo CMA nº 115, de 05 de junho de 2017 (Licitação Modalidade Pregão Presencial nº 002/2017 - Tipo Menor Preço Por Lote).

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA, CNPJ/MF Nº 56.983.778/0001-12.

**CONTRATADA:**

**DATA DE ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:** 30 (trinta) dias: de .....

**OBJETO:** Aquisição de material de copa, higiene e limpeza para a Câmara Municipal de Americana.

**VALOR:** R\$ ..... (.....).

Declaramos, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Americana (SP), aos ... (.....) de ..... de 2017.

---

CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA  
ALFREDO LUIZ ONDAS  
PRESIDENTE

---

CÂMARA MUNICIPAL DE AMERICANA  
JULIANA NANDIN DE CAMARGO SECCO  
SECRETÁRIA GERAL